

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сибирячок»

**ПРИКАЗ**

от «22» Февраля 2018г.  
поселок Прибойный

№ 11

**«Об утверждении Положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения».**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Братского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Братского района (далее - Положение) (приложение).
2. Организовать работу консультационных пунктов в МКДОУ детский сад «Сибирячок» в соответствии с Положением;
  - 2.1. Ознакомить с Положением воспитателей МКДОУ детский сад «Сибирячок»;
  - 2.2. Разместить приказ на сайте МКДОУ детский сад «Сибирячок»;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ



О.К.Коротченко

**Российская Федерация Иркутская область, Братский район  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сибирячок»**

665777, Иркутская область, Братский район, п. Прибойный, ул. 27 Съезда КПСС, д.13  
Таксафон 47-85-11

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 21.02.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ детский сад  
«Сибирячок»

\_\_\_\_\_  
О.К.Коротченко  
Приказ № 11 от 22.02.2018г.

**Положение о консультационном пункте для родителей (законных  
представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные  
учреждения.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2013г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» 31.01.2008г. № 03-133.

1.2 Консультационный пункт открывается приказом Управлением образования АМО «Братский район».

1.3 Положение регламентирует деятельность консультационного пункта в МКДОУ Братского района для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение МКДОУ детский сад «Сибирячок».

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Задачи деятельности консультационного пункта.

\* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

\* оказание содействия в социализации детей;

\* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

## 2.3 Принципы организации работы консультационного пункта:

- \* принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия;
- \* принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- \* принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- \* принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

## 3. Организация работы консультативного пункта.

3.1 Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.2 Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3 Зачисление на консультационный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.4 Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

3.5 Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДООУ по предварительно составленному графику.

3.6 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов.

3.7 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8 Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.9 Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей).

3.10 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ обобщенного методического материала.

## 4. Документация консультационного пункта.

4.1 На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- заявление родителей (законных представителей);
- журнал регистрации обращений;
- договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг на консультационном пункте;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- индивидуальная карта сопровождения ребёнка;
- журнал отзывов родителей.

## 5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.

5.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической

культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

5.2 Диагностика развития ребенка психолого-педагогическое изучение ребенка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.3 Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

5.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.5 Социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

## 6. Формы работы.

6.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.

6.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.